

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ГКЦСОН»
№ 57-од от « 18 » февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**
в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска
«Городской комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБУ «ГКЦСОН» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ГКЦСОН» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Учреждении (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения/представителя Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

субъекты антикоррупционной политики – общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

III. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного (муниципального) и общественного контроля за ней;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

4.3. антикоррупционная пропаганда;

4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VI. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения.

6.3. Граждане (клиенты, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VII. Антикоррупционные образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой муниципальных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в учреждении.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и управленческого состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения спонсорских средств и их целевому использованию.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении. Применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования граждан на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

IX. Цели и задачи Комиссии.

Основными целями и задачами Комиссии являются:

9.1. выявление и изучение причин, порождающих коррупцию в учреждении;

9.2. координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм и служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей;

9.3. составление плана мероприятий по противодействию коррупции;

9.4. координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

9.5. взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии;

9.6. проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения;

9.7. организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

9.8. анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

9.9. контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

9.10. контроль за эффективностью управления имуществом учреждения;

9.11. контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения;

9.12. принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам;

9.13. определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей;

9.14. создание условий для уведомления сотрудниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

Х. Структура и порядок деятельности Комиссии

10.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. Подготавливает и представляет директору Учреждения отчетные материалы о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

10.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

10.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

10.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.
